Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки (заверенные копии документов):

 - документы, подтверждающие полномочия лица (в отсутствие законного представителя) на право представлять сведения и документы, относящиеся к предмету данной проверки, знакомиться со всеми материалами проверки, подписывать, получать на руки для передачи руководству акт проверки, протоколы, предписания по устранению выявленных нарушений (при наличии таковых);

- документ о назначении руководителя юридического лица;

- учредительные документы: устав, положение о предприятии (учреждении);

- схема границ территории, принадлежащей юридическому лицу, общая площадь указанной территории, находящаяся в собственности (аренде);

- договора аренды сдаваемых площадей с указанием сдаваемой площади;

- справка о среднесписочной численности работников за предыдущий календарный год и на момент проведения проверки, справка о предельном значении выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий год;

- общие сведения об осуществляемой деятельности за период с I квартала 2016 г. на момент проверки (перечень видов выполняемых работ; перечень и время работы оборудования; информация о фактическом потреблении используемого топлива (в том числе резервного) с предоставлением документов, подтверждающих потребление топлива);

- - должностная инструкция, приказ о назначении лица, ответственного за исполнение законодательства в сфере охраны окружающей среды;

- сведения о результатах осуществления производственного экологического контроля;

- документ (удостоверение, свидетельство, сертификат), подтверждающий подготовку руководителя, ответственного за принятие решений при осуществлении хозяйственной или иной деятельности в области охраны окружающей среды и экологической безопасности.

- лицензия на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации,

 обезвреживанию и размещению отходов I – IV класса опасности;

- договоры, справки, накладные, акты выполненных работ по приёму и размещению отходов, образующихся в процессе производства, выполнения работ, оказания услуг или в процессе потребления хозяйствующим субъектом с указанием объемов образования, видов и классов опасности отходов за период с I квартала на момент проверки;

- документы, подтверждающие отнесение образованных отходов I – V классов опасности к конкретному классу опасности: паспорта на отходы I – IV класса опасности (протоколы исследования качества отходов, анализы количественного и качественного состава, заключения и др.), протоколы расчётного и экспериментального методов отнесения отходов к V классу опасности;

- проект нормативов образования отходов и лимитов на их размещение;

- решение об утверждении нормативов образования отходов год и на момент проверки;

- приказ о назначении лиц, допущенных к обращению с отходамиI– IVкласса опасности;

- свидетельства (сертификаты) на право работы с отходами I – IVкласса опасности лиц, допущенных к обращению с отходами I- IVкласса опасности;

- данные учета в области обращения с отходами за предыдущий год и истекший период - отчеты по форме 2-ТП (отходы, воздух) за (с отметками о приеме отчетов);

- информацию об образовании и движении отходов (кадастр отходов) за 2016 г.;

- сведения о переданных отходах производства и потребления I - V классов опасности сторонним организациям, имеющим лицензию на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности;

- перечень мест временного хранения отходов, образующихся в результате деятельности юридического лица (с указанием количества контейнеров, местонахождения контейнеров или карты – схемы площадок складирования отходов);

- инвентаризация стационарных источников и выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух;

- документы за период с . на момент проверки, подтверждающие осуществление учета выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и их источников и осуществление производственного контроля за охраной атмосферного воздуха; сведения о лицах, ответственных за проведение производственного контроля; сведения о привлекаемых испытательных лабораториях (центрах), аккредитованных в соответствии с законодательством РФ; результаты производственного контроля;

- перечень стационарных источников выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух;

- сведения об организации мероприятий по охране атмосферного воздуха;

- документация на эксплуатируемые газоочистные установки, их характеристика, паспортизация, эффективность;

- сведения о водопотреблении, водоотведении, теплоснабжении;

- справка о количестве и видах транспортных средств, находящихся на балансе юридического лица;

- сведения о порядке обслуживания, ремонта, мойки транспортных и иных передвижных средств и установок, используемых хозяйствующим субъектом;

- документы, подтверждающие удаление сточных вод, образующихся в результате осуществления деятельности хозяйствующего субъекта, на очистные сооружения (договор на водопотребление и водоотведение на ; журнал учета водопотребления и водоотведения средствами измерений и другими методами);

- свидетельство о постановке на государственный учет объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду.